



آیین نامه داخلی هیأت ممیزه

دانشگاه علوم پزشکی همدان

مقدمه :

با توجه به اهداف و مأموریت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و مدیریتی دانشگاه علوم پزشکی همدان و در راستای افزایش کیفیت و دستیابی به اهداف مورد نظر و همچنین هماهنگی و تسهیل فرآیند ارتقاء اعضای هیأت علمی با توجه به آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی؛ آیین نامه داخلی هیأت ممیزه دانشگاه تدوین و جهت بهره برداری ذینفعان تهیه شده است.

هدف اجرائی:

تعیین ضوابط و مقررات جهت نیل به اهداف دانشگاه علوم پزشکی همدان و همچنین درج موارد پیش بینی نشده در آیین نامه ارتقاء به منظور تسهیل فرآیند ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه

تعاریف و مفاهیم:

آیین نامه : آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه

عضو هیأت علمی : هریک از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی که بر

اساس ضوابط و مقررات مربوطه به استخدام دانشگاه علوم پزشکی درآمدند

مراجع قانونی :

مصوبه ۷۷۶ مورخ ۱۸ اسفند ۱۳۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی

(ابلاغ طی بخشنامه ۵۰۰/۶۶۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۹)

به همراه شیوه نامه اجرایی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

(ابلاغ طی بخشنامه ۱۰۰/۹۵۲ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۴)

دامنه کاربرد:

دانشگاه علوم پزشکی همدان

ورودی فرآیند:

پرونده های ارتقاء اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه

روش کار :

موارد ذیل با توجه به بند شش مربوط به نحوه بررسی پرونده ارتقاء و همچنین تسهیل در بررسی دقیق مستندات ارائه شده توسط عضو محترم هیأت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه در دانشگاه علوم پزشکی همدان تنظیم و قابل اجرا می باشد

کلیات

۱- متقاضیان ارتقاء مرتبه گزارشی از عملکرد و فعالیت‌های اثرگذار خود که منجر به ارتقاء سطح کیفی گروه، دانشکده و دانشگاه شده است را جهت طرح در هیأت ممیزه دانشگاه ارائه نمایند.

۲- در مورد ارتقای اعضای محترم هیات علمی با مرتبه مربی متقاضی ارتقاء از مرتبه مربی به استادیاری بدون اخذ مدرک PhD، ضمن بررسی پرونده های ارائه شده توسط متقاضیان مطابق دستورالعمل و ضوابط مربوطه مندرج در آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی، در خصوص تسلط به زبان خارجی، اعضای محترم کمیته های تخصصی هیأت ممیزه تصمیم گیری و اعمال نظر نمایند.

۳- نماینده محترم هیأت ممیزه در کمیته های تخصصی گزارشی از نظرات و مباحث مطرح شده توسط اعضای محترم کمیته های تخصصی در خصوص پرونده های مورد بررسی را جهت اطلاع و تصمیم گیری دقیقتر به هیأت ممیزه دانشگاه ارائه نمایند.

۴- CV متقاضیان ارتقاء مرتبه شامل سوابق پژوهشی، وضعیت استخدام، سابقه بازنشستگی و هیأت علمی، پایه و وضعیت رتبه علمی بر اساس H-Index در بین اعضای گروه در سطح دانشگاه و دانشگاه‌های علوم پزشکی ارائه گردد.

ماده ۲

فعالیت‌های آموزشی

جهت هماهنگی و بررسی دقیق تر مستندات ارائه شده در ماده ۲ مربوط به فعالیت‌های آموزشی

مطابق با آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی در کمیته های منتخب دانشکده ها و کمیته های

تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه به شرح ذیل اقدام گردد:

۱- با توجه به بند دو جدول شماره ۲-۳ مربوط به امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی در ماده ۲ آیین نامه ارتقاء (کیفیت تدریس)، فرمهای مربوط به ارزشیابی که در حال حاضر بصورت اتوماسیون در برنامه اداره آموزش دانشگاه در حال اجرا می باشد به عنوان ملاک ارزشیابی کیفیت تدریس مورد بهره برداری و امتیازدهی لازم قرار گیرد.

۲- پس از اعلام وصول پرونده ارتقای اعضای علمی و قبل از طرح در کمیته منتخب دانشکده، کمیته ارزشیابی با حضور رئیس و معاون آموزشی دانشکده، مدیرگروه، معاون آموزشی بیمارستان (جهت اعضای هیات علمی بالینی)، معاون تحصیلات تکمیلی و یک نفر از اعضای هیأت علمی با سابقه (خارج از اعضای گروه آموزشی عضو متقاضی) به تشخیص ریاست محترم دانشکده تشکیل گردد و مستندات مربوط به فعالیتهای آموزشی متقاضیان ارتقاء مرتبه علمی شامل رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی، تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی، رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی، کیفیت و کمیت تدریس، مطابق بند یک، دو و سه جدول ماده ۲ آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی را بصورت دقیق و کامل بررسی نموده و نتایج آن را به کمیته منتخب دانشکده ارائه نماید.

۳- معاونت آموزشی دانشگاه جهت بررسی دقیقتر در بند ۲ فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه، رتبه فرد متقاضی ارتقاء از لحاظ کیفیت آموزش در گروه مربوطه را مشخص نموده و مستندات مربوطه را همراه با امتیاز کیفیت تدریس جهت طرح در کمیته منتخب دانشکده ارسال نماید.

۴- در خصوص نحوه محاسبه امتیاز مقالات منتج از پایان نامه های دانشجویان پزشکی و دندان پزشکی (شامل دانشجویان مقطع عمومی و تخصصی) در ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی به مراتب دانشجویی و استادی به شرح ذیل جهت استحضار و اقدام لازم ایفاد می گردد:

با استناد به تبصره یک ماده پنج راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی در خصوص درج نام دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله منتج از پایان نامه مقرر شد، دست نویس مقاله در زمان دفاع پایان نامه توسط دانشجو ارائه و به تایید استاد راهنما رسانده شود، در غیر اینصورت درج نام دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله الزامی نمی باشد.

ماده ۳

فعالیت‌های پژوهشی، فناوری

جهت هماهنگی و بررسی دقیق تر مستندات ارائه شده در ماده ۳ مربوط به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مطابق با آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی در کمیته های منتخب دانشکده ها و کمیته های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه به شرح ذیل اقدام گردد:

۱- با توجه به بند ۱۲ شیوه نامه ارتقاء مربوط به شروط لازم جهت ارتقاء از ماده ۳ اعضای هیأت علمی و راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی علوم پزشکی لازم است در کمیته های منتخب دانشکده ها و کمیته های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه مستندات مربوط به منبع استخراج مقالاتی که جهت کسب ۷/۵ امتیاز در مرتبه دانشیاری و ۱۵ امتیاز در مرتبه استادی در نظر گرفته می شوند، بررسی نمایند. در خصوص سایر مقالات نیز با درخواست کمیته های فوق الذکر، مستندات مربوطه توسط عضو متقاضی ارائه می گردد.

۲- با توجه به رشد روزافزون مقالات منتشر شده توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی همدان و توجه ویژه به موضوع اخلاق در انتشار آثار پژوهشی در سطح ملی و بین المللی مقرر شد جهت ارزیابی پرونده ارتقای اعضای هیأت علمی در خصوص مقالات **Retract** شده و همچنین سوابق احتمالی تخلف پژوهشی، از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه استعلام انجام پذیرد.

۳- همچنین با توجه به مکاتبه ۵۰۶/۴۹۳۶/د مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۷ ریاست محترم مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع مبنی بر ضرورت توجه به رعایت اصول اخلاق در پژوهش اعضای هیأت علمی، در خصوص مقالات ارائه شده در پرونده متقاضیان ارتقاء مرتبه (بندشرطی و سایر مقالات) در صورت ابهام در بررسی مستندات ارائه شده استعلام لازم از کمیته اخلاق دانشگاه صورت پذیرد.

۴- در خصوص محاسبه امتیاز خلاصه مقالات در کنگره ها و همایشها به شرح ذیل امتیاز دهی می شود:

*پوستر ارائه شده به زبان فارسی حداکثر ۰/۵ امتیاز و بر اساس تعداد نفرات با توجه به جدول مربوطه محاسبه می شود

*ارائه سخنرانی و پوستر به زبان خارجی حداکثر ۱ امتیاز و بر اساس تعداد نفرات با توجه به جدول مربوطه محاسبه می شود.

۵- با توجه به نامه شماره ۵۰۶/۴۶۹/د مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۷ ریاست محترم امور هیأت علمی وزارت متبوع در خصوص مقالات چاپ شده در مجلات دارای نمایه **Emerging sources citation index** مقرر شد چنانچه چاپ داخل کشور باشند، همانند نمایه **ISI** نوع یک محاسبه گردیده و به عنوان مقالات قابل لحاظ در بند شرطی محاسبه گردند.

ضمناً در خصوص مقالات چاپ شده در مجلات خارجی دارای نمایه **Emerging sources citation index** لازم است به ایندکس بعدی مجله مراجعه نموده و چنانچه نمایه بعدی نوع یک بوده میتواند امتیاز مربوطه را کسب نماید و در غیر اینصورت مطابق نمایه دوم مجله بررسی و امتیاز دهی گردد.

۶- تاریخ اتمام گزارش نهایی پایان نامه و یا طرح تحقیقاتی که به عنوان منبع استخراج مقالات در بند شرطی ماده ۳ آیین نامه ارتقاء مربوط به فعالیتهای پژوهشی، فناوری جهت ارتقاء به استادی ارائه می گردد می بایست حداکثر سه سال قبل از تاریخ آخرین ارتقاء مرتبه فرد متقاضی باشد .

همچنین ملاک امتیاز دهی به مقالات ارائه شده در ماده ۳ آیین نامه ارتقاء با توجه به تاریخ پذیرش درج شده در مقالات صورت می پذیرد .

۷- با توجه به پیوست شماره چهار شیوه نامه ارتقای اعضای هیأت علمی لازم است جهت محاسبه دقیق و هماهنگی بیشتر در درج امتیاز مقالات ارائه شده در ماده ۳ آیین نامه ارتقاء کمیته های منتخب دانشکده و تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه به شرح ذیل اقدام نمایند:

ISI		PUBMED	
IF=0-1	تا ۶ امتیاز	PUBMED	تا ۶ امتیاز
IF=1-1/5	تا ۶/۵ امتیاز		
IF=1/5-2	تا ۷ امتیاز	MEDLINE	تا ۶/۵ امتیاز
ESCI	تا ۶ امتیاز		

۸- با توجه به بند ۵ شرایط اختصاصی شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقاء که بیان می دارد حداقل مدت اشتغال برای ارتقاء به مرتبه بالاتر برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۴ سال و تمام وقت (غیر جغرافیایی) ۶ سال می باشد، لذا برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که در مدت اشتغال توأماً بصورت تمام وقت جغرافیایی و تمام وقت (غیر جغرافیایی) خدمت کرده اند جهت معادلسازی مدت زمان اشتغال عضو هیأت علمی بصورت غیر جغرافیایی در ضریب ۱/۵ ضرب شود و به مدت اشتغال تمام وقت جغرافیایی اضافه گردد.

ماده ۴

فعالیت‌های علمی، اجرایی

با توجه به بند شش مربوط به نحوه بررسی پرونده های ارتقاء در آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی، مواردی از فعالیت‌های اجرایی که در آیین نامه پیش بینی نشده است به شرح ذیل با ارائه مستندات مربوطه قابل امتیاز دهی و محاسبه می‌باشد:

۱- عضو متقاضی ارتقاء در صورت دارا بودن حکم انتصاب مدیریتی در هر یک از موارد ذیل با ارائه مدارک لازم در بند ۹ جدول ماده ۴ آیین نامه ارتقاء مربوط به فعالیتهای علمی، اجرایی امتیاز لازم را کسب می نماید.

موضوع	امتیاز
ارائه گواهی حکم انتصاب به عنوان سرپرست یا ریاست بیمارستان، مراکز توسعه آموزش پزشکی و مراکز بهداشتی توسط عضو متقاضی ارتقاء	حداکثر ۵ امتیاز برای هر سال کامل
ارائه گواهی حکم انتصاب به عنوان روسای بخشها و آزمایشگاههای آموزشی و پژوهشی	حداکثر ۳ امتیاز برای هر سال کامل
ارائه گواهی حکم انتصاب به عنوان رئیس درمانگاه بیمارستانهای آموزشی و معاونین آموزشی بخشها و گروهها و مسئولین فنی	حداکثر ۲ امتیاز برای هر سال کامل
ارائه گواهی حکم انتصاب به عنوان مدیر دستپاری و مسئول آموزش پزشکی عمومی گروههای آموزشی	حداکثر ۲ امتیاز برای هر سال کامل
ارائه گواهی حکم انتصاب به عنوان معاونت آموزشی بیمارستان	حداکثر ۴ امتیاز برای هر سال کامل
ارائه گواهی حکم انتصاب به عنوان مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان	حداکثر ۲ امتیاز برای هر سال کامل
استاد مشاور تحصیلی	حداکثر ۰/۵ امتیاز برای هر سال کامل تا سقف ۲ امتیاز در هر دوره ارتقاء مرتبه
مدیر امور بالینی دانشکده	حداکثر ۴ امتیاز برای هر سال کامل با تایید معاونت محترم آموزشی دانشگاه

۲- عضو متقاضی ارتقاء در صورت دارا بودن گواهی معتبر در هر یک از موارد ذیل با ارائه مدارک لازم در بند یک مربوط به جدول ماده ۱ آیین نامه ارتقاء مربوط به فعالیتهای فرهنگی ، تربیتی و اجتماعی و بند دو و سیزده جدول ماده ۴ آیین نامه ارتقاء مربوط به فعالیتهای علمی، اجرایی امتیاز لازم را کسب می نماید.

موضوع	امتیاز
مدرس کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی	مطابق با ماده یک فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی آیین نامه ارتقاء امتیاز دهی شود
مدیریت اجرائی کارگاههای خارج از بند یک	ب- با توجه به مستندات ارائه شده توسط فرد متقاضی مطابق با بند دو جدول شماره ۴ مربوط به فعالیتهای علمی اجرائی در آیین نامه ارتقاء امتیاز دهی شود.
طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیتهای	با هدف افزایش کارآیی و اثربخشی نظام آموزش عالی مطابق با بند سیزده جدول شماره ۴ مربوط به فعالیتهای علمی اجرائی در آیین نامه ارتقاء امتیاز دهی شود.

۳- در خصوص احتساب امتیاز همکاری اعضای محترم هیأت علمی با واحد آموزش مداوم در ماده ۴ آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی مربوط به فعالیتهای اجرایی، به شرح ذیل اقدام گردد :

موضوع	امتیاز
طراحی و دبیری برنامه بازآموزی با تایید مدیر آموزش مداوم و معاون آموزشی دانشگاه	حداکثر یک امتیاز به ازای هر برنامه و فعالیت
سخنران برنامه بازآموزی با تایید مدیر آموزش مداوم و معاون آموزشی دانشگاه	حداکثر ۰/۵ امتیاز به ازای هر برنامه و فعالیت
در مجموع ۶ امتیاز در هر دوره ارتقاء مرتبه	

